



## ***Stage « Optimisez vos écrits professionnels »***

**Objectif de la formation :** savoir rédiger des documents B to B ou B to C efficaces et convaincants

**Public :** toute personne désirant être plus claire, précise et efficace à l'écrit

**Prérequis :** maîtriser les fondamentaux du français écrit

**Type de stage :** individuel ou collectif

**Durée :** une journée (ou deux demi-journées) + suivi personnalisé sur correctoo.com

**Lieu :** dans votre entreprise ou dans nos locaux

### **Programme :**

Évaluation du style propre au stagiaire par le biais d'une brève rédaction (thème donné)

Lecture et analyse avec le formateur et les participants

Savoir repérer et gommer les aspects qui appauvrissent le style (négations, formes passives, redondances, poncifs...)

Capter l'attention du lecteur > Trouver les formules et les mots justes

Comment « faire court » ? Savoir aller à l'essentiel

Comment « faire clair » ? Les secrets d'une structuration cohérente

Adapter le registre à chaque type de lecteur

Soigner l'orthographe, la grammaire et la syntaxe ; soigner la forme

### **Supports pédagogiques :**

Textes traitant d'un même thème mais rédigés dans des styles différents ; articles de presse ; documents apportés par les stagiaires ; *Guide Correctoo de l'orthographe*.